

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Ejecutivo - Presidente	Dirigir, supervisar, y tomar decisiones sobre la gestión parroquial inherente a las funciones específicas de la entidad. Cumplir con el Art. 70 COOTAD.	Porcentaje de cumplimiento.	N/A
2	Legislativo	Cumplir con el Art 15 del Reglamento Interno, Art 68 del COOTAD, Gestion y cumplimiento del POA 2019.	Porcentaje de cumplimiento. - Comisión de Igualdad, Género y sociales Porcentaje de cumplimiento. - Comisión de Igualdad, Género y sociales - Comisión de Vialidad e Infraestructura Física - Comisión Económico – Productivo-Turismo - Comisión de Igualdad, Género y sociales	N/A
3	Dirección de Talento Humano	Planificar, organizar, dirigir y controlar el personal de la institución y participar en la elaboración de la política administrativa de la misma. Atender y brindar soluciones a conflictos y problemas laborales.	Porcentaje de cumplimiento.	N/A
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
4	Administrativa y Financiera Secretaría y Tesorería	Impulsar la gestión administrativa y documental de la Secretaría de la Junta para el cumplimiento de políticas y objetivos institucionales. Emitir información oportuna y confiable de la gestión administrativa financiera, con el fin de brindar servicios de calidad.	Porcentaje de cumplimiento.	N/A
5	Operador Maquinaria	Custodiar de la maquinaria del GAD parroquial y el cuidado de la misma, realizar trabajos encomendados con eficacia y eficiencia.	Porcentaje de cumplimiento.	N/A
6	Auxiliar de servicios en general Conserje Externo	Se encargará de: la seguridad, mantenimiento de infraestructura, movilización, limpieza, mensajerías, y jardinería dentro de la Parroquia Las Nieves.	Porcentaje de cumplimiento.	N/A
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
<b>NO APLICA, PORQUE EL GOBIERNO PARROQUIAL DE LAS NIEVES NO GENERA PRODUCTOS Y SERVICIOS DIRECTAMENTE A CIUDADANAS Y CIUDADANOS, EN ÁREAS GEOGRÁFICAS ESTABLECIDAS CONFORME LA PLANIFICACIÓN TERRITORIAL.</b>				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
7	Asesoría Técnica Técnico	Dar asesoría, elaboración, ejecución y seguimiento de proyectos sociales, ambientales, productivos y culturales, que permita trabajar con los grupos de atención prioritaria y apoyar en mejorar su calidad de vida. Apoyar en el área técnica y fiscalización en obras.	Porcentaje de cumplimiento.	N/A
9	Asesoría Contable y Financiera Contador	Dar asesoría financiera y contable. Apoyar en la aréa financiera y contable a la unidad de administración y financiera, con el fin de mejorar el servicio.	Porcentaje de cumplimiento.	N/A
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Reporte del GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			DD/MM/AAAA 28/02/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			LCDA. MAGDALENA GUAMÁN ARMIJOS	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:gadlasnieves@hotmail.com">gadlasnieves@hotmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(07) 306-2410 EXTENSIÓN 0	