

Art. 7 de la Lev Orgánica de

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial : (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública.	Entrega de la información pública que la ciudadanía que solicite a través del formulario	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; ó 2. Llenar la	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o	08:30 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general.	Se atiende en las oficinas del GAD Parroquial.	www.gadlasnieves.gob.ec Telefono 3062410	Av. 5 de Agosto y Rafael Correa.	Si	www.gadlasnieves.gob.ec		0	0

2	Apoyo a los productores de la parroquia.	Apoyo a los productores de todas las comunidades a nivel de la parroquia, en la implementación de microreservorios familiares, dotación de materia orgánica para el mejoramiento de cultivos y pastos.	Acercarse a las oficinas del GAD parroquial de las Nieves.	ninguno	ninguno	8:30 a 17:00	Gratuito	15 días	productores	En el GAD parroquia Las Nieves.	Av 5 DE AGOSTO Y RAFAEL CORREA (LAS NI	Ventanilla	No				
3																	
4																	
5																	
6																	

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

[Portal de Trámite Ciudadano \(PTC\)](#)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

28/02/2017

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

Mensual

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):

Secretaria-Tesorerera

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):

Sr. Victor Adan Tacuri Torres

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

gadlassnieves@hotmail.com

NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD
POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

3062410

[illegible]