

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.                                           | Descripción de la unidad                                                  | Objetivo de la unidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Indicador                                                                                               | Meta cuantificable                                            |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                         |                                                               |
| 1                                             | Presidencia                                                               | Ejercer la representación legal de la Instancia Organizativa Territorial, así como en toda clase de actos administrativos que sean efectuados para el desenvolvimiento de la institución, además del cumplimiento de sus atribuciones y responsabilidades de acuerdo a las políticas cantonales, provinciales y nacionales que están establecidas dentro del marco de las atribuciones, competencias y los objetivos del COOTAD.                                                                                                                                       | Porcentaje de cumplimiento del Plan de trabajo, acorde a los instrumentos utilizados en el mismo.       | Cumplimiento de al menos el 85% el Plan de Trabajo.           |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>              |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                         |                                                               |
| 2                                             | Unidad de Secretaría-Tesorería y Administrativa de Talento Humano (UATH). | Administrar y seguir la gestión del talento humano, bienestar laboral y calidad de los servicios de las Unidades Administrativas de la Institución, responsable del manejo de la Secretaría-Tesorería. Es la unidad ejecutora de las políticas, normas e instrumentos expedidos de conformidad con la ley y su reglamento, así como las regulaciones internas.                                                                                                                                                                                                         | Porcentaje de cumplimiento del Plan Operativo Anual.                                                    | Cumplimiento de al menos el 85% de metas referidas en el POA  |
| 3                                             | Unidad Financiera                                                         | Administrar y facilitar la gestión del desarrollo institucional, recursos financieros, recursos materiales, tecnologías del sistema de compras públicas, generando metodologías e instrumentos que garanticen la provisión de los recursos para una administración efectiva y relevante. Dirige el correcto manejo de los recursos financieros de la institución con eficiencia y transparencia, para garantizar una gestión de calidad para un servicio y asistencia especializada para la Instancia Organizativa Territorial y los Gobiernos Parroquiales del Azuay. | Porcentaje de cumplimiento del Plan Operativo Anual, acorde a los instrumentos utilizados en los mismos | Cumplimiento de al menos el 85 % de metas referidas en el POA |

|   |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                         |
|---|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Unidad de Planificación y Proyectos. | Realizar el seguimiento y evaluación de los procesos de planificación institucional, estableciendo metodologías e instrumentos técnicos, así también, generarán modelos técnicos de gestión territoriales, participativos, cooperación interinstitucional, integrales, equitativos y eficientes, observando las políticas parroquiales, cantonales, provinciales y nacionales en beneficio de la Instancia Organizativa Territorial dentro del marco de las atribuciones, competencias y los objetivos del COOTAD.                                                                              | Porcentaje de cumplimiento del Plan Operativo Anual, acorde a los instrumentos utilizados en los mismos.                                                                                                                                                                     | Cumplimiento de al menos el 85 % de metas referidas en el POA                                                                                                                                           |
| 5 | Unidad de Área Social.               | Mejorar la calidad de vida, autonomía, participación y organización en los Jóvenes, personas adultas, personas adultas mayores y personas con discapacidad. Con principios de intergeneracional, genero, voluntariedad e interculturalidad, mediante la realización de eventos deportivos, capacitaciones y mejoramiento de huertos en las comunidades de la parroquia Las Nieves.                                                                                                                                                                                                              | Porcentaje de cumplimiento del Plan Operativo Anual, acorde a los instrumentos utilizados en los mismos.                                                                                                                                                                     | Cumplimiento de al menos el 85% de metas referidas en el POA.                                                                                                                                           |
| 6 | AREA PRODUCTIVA                      | 1.-Fortalecimiento de la producción agrícola en la parroquia Las Nieves mediante la diversificación productiva, e implementación de un vivero comunitario.<br>2.-Identificar e implementar un conjunto de acciones estrategicas que contribuyan a garantizar el adecuado funcionamiento y sostenibilidad de la medida de adaptacion implementada en la parroquia las Nieves en el marco del proyecto FORECCSA<br><br>3.-Mejoramiento y construcción de micro reservorios familiares.<br>4.- Generar fuentes de trabajo en la comunidad y parroquia mejorando la calidad de vida de las familias | -1 vivero establecido para la reproducción de 10.000 plántulas de café.<br><br>2.- 64 familias beneficiarias<br><br>3.- 40 reservorios mejorados a nivel de la parroquia<br>4.- beneficiarias directas 14 indirectas 20 familias                                             | 1.-Cumplimiento de al menos el 60% de metas referidas en el POA.<br><br>2.-Cumplimiento de al menos el 70% de metas referidas en el POA.<br>3.-Cumplimiento de al menos el 60% de metas referidas en el |
|   | INFRAESTRUCTRA FISICA Y VIAL         | 1. Mejorar la calidad de vida de la población.<br>2. Mejorar la red vial de la parroquia<br>3. Mejorar los espacios publicos de la Parroquia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Mantenimiento vial de 26.70 Kilometros con recursos tasa solidaria 2017<br>2.- gestion al GPA Y GADMN para mantenimiento vial en 20 kilometros<br>3.- Apoyo en la construccion de la casa comunal de la Paz, cancha de boli en Potrerillos, cancha de uso multiple de la Paz | 1.-Cumplimiento de al menos el 85% de metas referidas en el POA.<br>2.- cumplimiento                                                                                                                    |

|                                                                                                                                      |                |                                                                                                                   |                                                      |                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                      |                |                                                                                                                   |                                                      | en un 70% de lo planificado<br>3.- cumplimiento en un 75% de lo planificado |
| 8                                                                                                                                    | AREA AMBIENTAL | Reforestar las áreas degradadas.<br>Motivar a Adultos y jóvenes a mantener los recursos naturales en buen estado. | Se sembraron 500 plantas nativas de varias especies. | -Cumplimiento de al menos el 60% de metas referidas en el POA.              |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) <a href="mailto:www.gadlasnieves@gob.ec">www.gadlasnieves@gob.ec</a> |                |                                                                                                                   |                                                      | No                                                                          |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                               |                |                                                                                                                   | (31/08/017)                                          |                                                                             |

|                                                                                   |                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  | MENSUAL                                                                |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):                                 | Secretaria                                                             |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):             | Ruth Inés Salazar<br>Sanmartín                                         |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | <a href="mailto:gadlasnieves@hotmail.com">gadlasnieves@hotmail.com</a> |
| NUMERO TELEFONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION:  | (07) 3062410                                                           |

1  
de  
1